

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO
Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037
tel/fax: 0432 699954 e-mail: udic856004@istruzione.it
udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004

Pasian di Prato *vedi segnatura*
Al Sito Web:
http://www.icpasiandiprato.edu.it
All'Albo On Line

Avviso pubblico di selezione personale interno per conferimento incarico esperto per supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto PON dal titolo: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

CUP: F84D22001410006

Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-FR-2022-57

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR);
Visto l'avviso pubblico prot. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
Vista la Candidatura n. 1087358 - 38007 del 27/05/2022 FESR REACT EU – Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia;
Visto il provvedimento di Autorizzazione numero protocollo AOOGABMI-72962 del 05/09/2022;
Vista la delibera n. 7 all'ordine del giorno del Collegio Docenti del 27/06/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 28/11/2022;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7340/IV.2 del 07/12/2022;
Vista la delibera n. 40 del 28/09/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale 2023;
Vista la delibera n. 41 del 28/09/2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione del regolamento per l'attuazione del programma annuale 2023;
Visto l'art. 25 del D.Lgs 30/3/ 2001, n. 165;
Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
Visto il Regolamento per l'applicazione del D.I. n. 129 del 28/08/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 11/11/2021;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale ATA dell'Istituto e nello specifico:
n. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativa e contabile.

Prestazioni richieste:

L'assistente amministrativo dovrà:

- provvedere agli acquisti secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e agli adempimenti conseguenti;
- collaborare con il Progettista e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) - collaborare con il Dirigente e con il DSGA per l'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma telematica.

Requisiti specifici:
- esperienze maturate nel settore;
- esperienze su Progetti PON;
- anni di servizio in ruolo;
- anni di servizio presso l'I.C. di Pasian di Prato.

Termini e modalità di presentazione delle domande
Il personale ATA, qualora interessato a svolgere l'incarico attinente alla realizzazione del progetto indicato, potrà comunicare la sua disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. La comunicazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, dovrà pervenire via mail (udic856004@istruzione.it) entro e non oltre le ore 13,30 del 05 gennaio 2023.

Compensi
L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	MAX ORE	COMPENSO ORARIO L.D
Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa e contabile	**68**	**€ 14,50**

Privacy – Regolamento Europeo (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Reggente Stefano Stefanel.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: dpo@rbb-legal.it.

L'Interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'interessato, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Stefano Stefanel.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Stefano Stefanel

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Pasian di Prato
udic856004@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ *il* _____

Residente a _____ *via* _____ *n.* _____

Recapito telefonico _____ *C.F.* _____

Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività di collaborazione per la realizzazione del Progetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
CUP: F84D22001410006
Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-FR-2022-57

- in qualità di Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa e contabile
- di possedere i seguenti requisiti specifici:
  - esperienze maturate nel settore:_____
    _____
  - esperienze su Progetti PON: _____
    _____
  - anni di servizio in ruolo: _____
  - anni di servizio presso l'I.C. di Pasian di Prato: _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla

base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutto quanto previsto.

Data, _____

Firma _____

Privacy
Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni
AUTORIZZA
l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

Firma _____