



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO

Pasian di Prato (UD) - Via Leonardo da Vinci, 23 - C.A.P. 33037
tel/fax: 0432 699954 e-mail: udic856004@istruzione.it
udic856004@pec.istruzione.it Codice meccanografico UDIC856004

Pasian di Prato *vedi segnatura*

Al Sito Web:

<http://www.icpasiandiprato.edu.it>

All'Albo On Line

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI ESPERTO PROGETTISTA – ESPERTO COLLAUDATORE – ESPERTO PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON DAL TITOLO: “DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA” - CODICE 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-121. AVVISO PUBBLICO PROT. 28966 DEL 06/09/2021 “DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE” PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020 FINANZIATO CON FESR ASSE V – OBIETTIVO SPECIFICO 13.1 – AZIONE 13.1.2

CUP: F89J21019680006

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-121

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FESR Asse V – obiettivo specifico 13.1 – azione 13.1.2;

Visto l’avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FESR Asse V – Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2;

Vista la Candidatura n. 1070320 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

Viste le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

Visto il provvedimento di Autorizzazione numero protocollo AOODGEFID-0042550 del

02/11/2021;

Vista la delibera n. 7 all'ordine del giorno del Collegio Docenti del 15/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 36 del 11/11/2021;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7706/C14 del 14/12/2021;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 30 del 11/11/2021;

Visto l'art. 25 del D.Lgs 30/3/ 2001, n. 165;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il Regolamento per l'applicazione del D.I. n. 129 del 28/08/2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 11/11/2021;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la richiesta di disponibilità del personale docente e ATA dell'Istituto e nello specifico:

n. 1 docente per attività di Progettista;

n. 1 docente per attività di Collaudatore;

n. 1 assistente amministrativo per la gestione amministrativa e contabile.

Prestazioni richieste:

Il Docente Progettista dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e ai beni da acquistare;
- provvedere alla stesura del piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- redigere il capitolato d'appalto completo delle schede tecniche e quant'altro necessario a raggiungere gli obiettivi preposti nel progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per l'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma telematica.

Il Docente Collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti ed attività:

- provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- verbalizzare le riunioni di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.

L'assistente amministrativo dovrà:

- provvedere agli acquisti secondo le indicazioni del Dirigente Scolastico e agli adempimenti conseguenti;
- collaborare con il Progettista e il Collaudatore per tutte le problematiche relative al PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FESR Asse V – Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per l'inserimento dei dati richiesti dalla piattaforma telematica.

Requisiti specifici:

- esperienze maturate nel settore;
- esperienze su Progetti PON;
- anni di servizio in ruolo;
- anni di servizio presso l'I.C. di Pesian di Prato.

Termini e modalità di presentazione delle domande

Il personale docente e ATA, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti alla realizzazione del progetto indicato, potrà comunicare la sua disponibilità utilizzando l'apposito modello allegato alla presente. La comunicazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo, dovrà pervenire via mail (udic856004@istruzione.it) entro e non oltre le ore 13,30 del 15 marzo 2022.

Compensi

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere i seguenti compensi orari:

FIGURA PROFESSIONALE	MAX ORE	COMPENSO ORARIO L.D
Progettista	27	€ 17,50
Collaudatore	27	€ 17,50
Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa e contabile	40	€ 14,50

Privacy – Regolamento Europeo (UE) 2016/679

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della

procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Reggente Stefano Stefanel.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail: dpo@rbb-legal.it.

L'Interessato in ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

L'interessato, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Reggente Stefano Stefanel.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Stefano Stefanel

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
di Pesian di Prato
udic856004@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Recapito telefonico _____ C.F. _____

Docente/Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato

DICHIARA

di essere disponibile a svolgere attività di collaborazione per la realizzazione del Progetto dal titolo: "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA" - CODICE 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-121. AVVISO PUBBLICO PROT. 28966 DEL 06/09/2021 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE" PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 FINANZIATO CON FESR ASSE V – OBIETTIVO SPECIFICO 13.1 – AZIONE 13.1.2

CUP: F89J21019680006

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-FR-2021-121

- in qualità di
 - Docente progettista
 - Docente collaudatore
 - Assistente Amministrativo per la gestione amministrativa e contabile

- di possedere i seguenti requisiti specifici:
 - esperienze maturate nel settore: _____
 - esperienze su Progetti PON: _____
 - anni di servizio in ruolo: _____
 - anni di servizio presso l'I.C. di Pesian di Prato: _____

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni

non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutto quanto previsto.

Data, _____

Firma _____

Privacy

Il/La sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni

AUTORIZZA

l'Istituto Comprensivo di Pesian di Prato al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/la sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data, _____

Firma _____