ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO
Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec:udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:
https://icpasiandiprato.edu.it/
*Codice IPA **istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9***

All'albo online

Sito Web dell'Istituto

Sezione Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*" – D.M. n. 66/2023 - Titolo progetto: MIRA IN ALTO, PASIAN - **Codice progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-33547 - **CUP:** F84D23005030006

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio aventi ad oggetto le seguenti attività:

(a) PERCORSI DI FORMAZIONE

1) "**Comunicare per Crescere**"
per insegnanti di sostegno dell'Istituto (in forma ibrida)

Obiettivi:
Migliorare le competenze comunicative degli insegnanti di sostegno.
Promuovere strategie didattiche per una comunicazione efficace con alunni certificati.
Creare ambienti inclusivi che valorizzino la diversità linguistica e comunicativa.
Conoscere software che permettano l'uso di strumenti alternativi e aumentativi di comunicazione (CAA).
Sviluppare strategie di comunicazione per alunni con disturbi dello spettro autistico e disabilità intellettiva.
Progettare percorsi comunicativi personalizzati per le diverse fasce di età.

ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) b)TUTORAGGIO (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

2) "**Tecnologie e Strumenti per l'Apprendimento Inclusivo**"
per insegnanti di scuola primaria e scuola secondaria di primo grado (in forma ibrida)

Obiettivi:
Promuovere l'uso di strumenti compensativi e dispensativi per alunni con DSA.

Introdurre software e applicazioni utili per il supporto scolastico.
Implementare strategie dispensative durante le attività didattiche e le valutazioni.
Formare gli insegnanti sull'uso delle tecnologie.
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) b)TUTORAGGIO (importo orario Lordo Stato 34,00€)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

3) "Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche"
Segreteria (in forma ibrida)

Argomenti: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali

ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) b)TUTORAGGIO (importo orario Lordo Stato 34,00€)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

4) "Tecnologie digitali"
Docenti dell'Istituto (in forma ibrida)

Argomenti: insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti - cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo - sicurezza delle reti e navigazione sicura - utilizzo delle piattaforme digitali e diritto alla riservatezza - misure di sicurezza informatica e strumenti pratici per le piattaforme interne - le responsabilità del personale scolastico nell'utilizzo delle piattaforme e delle applicazioni esterne - ambienti per la gestione di classi virtuali e social learning - didattica digitale integrata e inclusione.
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) b)TUTORAGGIO (importo orario Lordo Stato 34,00€)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

(b) LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

1) "**Comunicare per Crescere**" per insegnanti di sostegno scuola dell'infanzia (in presenza)
Realizzazione di materiale comunicativo.
Simulazioni di situazioni didattiche con focus sulla comunicazione.
Uso di software per poter usare la CAA
Attività ludiche con simboli visivi (PECS, storie sociali).
Giochi inclusivi per stimolare l'interazione.
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO
Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec:udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:
https://icpasiandiprato.edu.it/
*Codice IPA **istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9***

2) "**Comunicare per Crescere**" per insegnanti di sostegno scuola primaria (in presenza)
Realizzazione di materiale comunicativo.
Simulazioni di situazioni didattiche con focus sulla comunicazione.
Uso di software per poter usare la CAA
Uso di storie illustrate per sviluppare competenze narrative.
Attività di gruppo per favorire la collaborazione.
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1.

3) "**Comunicare per Crescere**" per insegnanti di sostegno scuola secondaria di I grado (in presenza)
Realizzazione di materiale comunicativo.
Simulazioni di situazioni didattiche con focus sulla comunicazione.
Uso di software per poter usare la CAA
Strategie di autogestione della comunicazione (uso di strumenti digitali come tablet).
Approcci per la risoluzione di conflitti comunicativi tra pari.

ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1.

4) **Tecnologie e Strumenti per l'Apprendimento Inclusivo** per insegnanti di sostegno scuola primaria (in presenza)

Promuovere l'uso di strumenti compensativi e dispensativi per alunni con DSA.
Sviluppare competenze tecnologiche per un apprendimento più autonomo.
Introdurre software e applicazioni utili per il supporto scolastico.
Creare materiali digitali personalizzati per lo studio e la verifica.
Implementare strategie dispensative durante le attività didattiche e le valutazioni.
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1.

5) **Tecnologie e Strumenti per l'Apprendimento Inclusivo** per insegnanti di sostegno scuola secondaria di primo grado (in presenza)

Promuovere l'uso di strumenti compensativi e dispensativi per alunni con DSA.
Sviluppare competenze tecnologiche per un apprendimento più autonomo.
Introdurre software e applicazioni utili per il supporto scolastico.
Creare materiali digitali personalizzati per lo studio e la verifica.
Implementare strategie dispensative durante le attività didattiche e le valutazioni.
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)

Numero ore: 10
Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1.

***6)* Utilizzo Software Nuvola e Privacy**
per docenti - in presenza

Approfondimento Gdpr e trattamento dati, responsabilità e comportamenti da adottare da parte del responsabile e dei sub-responsabili – Gestione delle tecnologie in classe e fuori. Approfondimenti sulle implicazioni dovute all'uso degli smartphone in classe. Analisi delle differenze tra mondo virtuale e analogico - Cyber risk e gestione delle mail e ingegneria sociale - Utilizzo del software Nuvola nell'ottica della gestione della dematerializzazione con particolare attenzione alla gestione dei documenti ed eventi, bacheche, modulistica colloqui, circolari, firme del registro, inserimento e gestione assenze e note, visione e funzionalità dell'area tutore
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10

Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

7) Utilizzo Software Nuvola e Privacy
per docenti scuola primaria in presenza

Approfondimento Gdpr e trattamento dati, responsabilità e comportamenti da adottare da parte del responsabile e dei sub-responsabili - Gestione delle tecnologie in classe e fuori -Approfondimenti sulle implicazioni dovute all'uso degli smart phone in classe. - Analisi delle differenze tra modo virtuale e analogico - Cyber risk e gestione delle mail e ingegneria sociale - Utilizzo del software Nuvola nell'ottica della gestione della dematerializzazione con particolare attenzione alla gestione dei documenti ed eventi, bacheche, modulistica colloqui, circolari, firme del registro, inserimento e gestione assenze e note, visione e funzionalità dell'area tutore – Gestione scrutinio
ATTIVITA':
a) DOCENZA (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €)
Numero ore: 10

Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

8) Utilizzo Software Nuvola e Privacy
per docenti scuola secondaria di primo grado in presenza

Approfondimento Gdpr e trattamento dati, responsabilità e comportamenti da adottare da parte del responsabile e dei sub-responsabili - Gestione delle tecnologie in classe e fuori -Approfondimenti sulle implicazioni dovute all'uso degli smart phone in classe. - Analisi delle differenze tra modo virtuale e analogico - Cyber risk e gestione delle mail e ingegneria sociale - Utilizzo del software Nuvola nell'ottica della gestione della dematerializzazione con particolare attenzione alla gestione dei documenti ed eventi, bacheche, modulistica colloqui, circolari, firme del registro, inserimento e gestione assenze e note, visione e funzionalità dell'area tutore – Gestione scrutinio

ISTITUTO COMPRENSIVO DI PASIAN DI PRATO
Via Leonardo da Vinci, 23 - 33037 Pasian di Prato (UD) tel. 0432 699954
e-mail: udic856004@istruzione.it - pec:udic856004@pec.istruzione.it
Codice meccanografico UDIC856004 - sito web:
https://icpasiandiprato.edu.it/
*Codice IPA **istsc_udic856004 – Codice univoco fatturazione UFJTH9***

ATTIVITA': **a) DOCENZA** (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €) Numero ore: 10 Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1
9) Utilizzo Software Nuvola e Privacy per docenti scuola secondaria di primo grado in presenza Approfondimento Gdpr e trattamento dati, responsabilità e comportamenti da adottare da parte del responsabile e dei sub-responsabili - Cyber risk e gestione delle mail e ingegneria sociale - Utilizzo del software Nuvola nell'ottica della gestione della dematerializzazione con particolare attenzione alla gestione dei documenti ed eventi, bacheche, modulistica colloqui, circolari, firme del registro, inserimento e gestione assenze e note, visione e funzionalità dell'area tutore – Gestione esami di stato **ATTIVITA':** **a) DOCENZA** (importo orario Lordo Stato 122,00 €) **b)TUTORAGGIO** (importo orario Lordo Stato 34,00 €) Numero ore: 10 Incarichi da attribuire: a) 1 b) 1

Titolo progetto: MIRA IN ALTO, PASIAN
Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-33547

CUP: F84D23005030006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi (a seguire, anche «**Incarichi**») per la realizzazione delle attività di cui sopra.
   Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività di DOCENZA e TUTORAGGIO.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

DOCENTI ESPERTI:

- Progettare il percorso formativo predisponendo in maniera dettagliata le attività, i contenuti e il materiale didattico da fornire ai partecipanti;
- Per i laboratori di formazione: realizzare il percorso formativo attraverso lezioni a carattere laboratoriale adottando strategie didattiche innovative e inclusive adeguate agli obiettivi programmati;
- Inserire le informazioni richieste e curare l'aggiornamento dei dati del percorso formativo sulla piattaforma Futura per quanto di sua competenza;

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

TUTOR:

- Supportare il docente esperto nella progettazione del percorso formativo;
- Reclutare il personale partecipante monitorando e annotando la frequenza alle attività previste dal percorso formativo sulla piattaforma Futura;
- Inserire le informazioni richieste e curare l'aggiornamento dei dati del percorso formativo sulla piattaforma Futura per quanto di sua competenza;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente scolastica o da altre figure incaricate per il coordinamento scientifico, tecnico ed organizzativo, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione dei risultati.

Al termine dell'attività svolta il personale individuato sarà tenuto alla presentazione di una rendicontazione oraria comprovante lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza dell'avviso:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezionesi riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardanol'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscrittinel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. possiedano titoli coerenti con l'oggetto dell'incarico e il percorso formativo.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termineutile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei

requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

L'individuazione del personale cui affidare ciascun incarico sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, tenendo conto, in ordine di priorità, dei requisiti richiesti dal presente Avviso, del criterio di assegnazione degli incarichi relativi al presente Avviso al maggior numero possibile di candidati e dei seguenti criteri per l'assegnazione di punteggio alle candidature:

Tabella di valutazione dei titoli (Docente esperto e tutor)	
Macrocriterio 1: Titoli di studio	**Punteggio max**
Diploma di scuola secondaria di II grado (1 punto)	3
Laurea triennale (2 punti)	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento (3 punti)	
Master di I o II livello coerente con le competenze richieste per la figura professionale (1 punto per ciascun master)	2
Macrocriterio 2: Titoli culturali specifici	**Punteggio max**
Partecipazione a corsi di formazione relativi all'attività specifica (0,5 punti per ciascun corso)	1
Certificazioni possedute inerenti all'attività	1
Iscrizione ad albo professionale (1 punto)	1
Macrocriterio 3: Esperienze professionali	**Punteggio max**
Esperienza lavorativa attinente l'attività (0,5 punti per ciascuna esperienza annuale)	4
Anzianità di servizio nell'ambito della P.A. (0,25 punti per ciascun anno di servizio)	2
Esperienze di formatore su temi inerenti alla gestione amministrativa nell'ambito di progetti PON o PNRR o di altre iniziative accreditate presso il Ministero dell'Istruzione (0,5 punti per ciascuna esperienza)	3

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione degli incarichi anche nel caso in cui per una o più figure richieste pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

Clausola di salvaguardia

La partecipazione alla selezione non vincola l'Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima coincidente con la durata massima del Progetto il quale dovrà essere terminato entro il 30.09.2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili agli incaricati, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo Lordo Stato orario è stabilito in € 122,00 per la docenza e in € 34,00 per l'attività di tutoraggio, inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, comeprevisto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
   Il corrispettivo verrà erogato a seguito della rendicontazione delle ore, in base ai fondi disponibili dell'Istituto.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **8.00 del 07/01/2025**, a mezzo mail all'indirizzo udic856004@istruzione.it.

2. Nell'oggetto della mail andrà indicata la seguente dicitura: ***Candidatura per incarico D.M. 66/2023***.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso in doppia copia: una copia con i dati personali in chiaro e una copia con i dati personali oscurati per la pubblicazione online;
   - documento d'identità in corso di validità
   - modello di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegato al presente Avviso debitamente compilato e firmato
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata daicandidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime,

mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione daparte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono leseguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Pasian di Prato, con sede in Via Leonardo da Vinci, 23 – 33037 Pasian di Prato (UD), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: udic856004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica scrivente è stato individuato nell'Avv. Chiara Frangione, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPOretescuoleeprivacy@protonmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investitoil titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezionedi incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le qualisono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri datipersonali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22,paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Loredana Giudice, in qualità di Dirigente Scolastica e-mail istituzionale udic856004@istruzione.it , numero di telefono 0432-699954.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 deld.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Loredana GIUDICE